2. sz. melléklet

**JELENTKEZÉSI LAP**

**Pikler Emmi Bölcsőde**

**Gyermek neve: …………………………………………**

**Születési hely, idő: …………………………………………………………………**

**Lakcím: …………………………………………....……**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Szülők adatai** |  |  |
| **NÉV** |  |  |
| **Születési hely, idő** |  |  |
| **Munkahely[[1]](#footnote-1)** |  |  |
|  |  |  |
| **Elérhetőség, telefon, e-mail:** |  |  |

Az igényelt bölcsődei ellátás kezdő időpontja:

□ nevelési év első napja

□ egyéb: ………………………………………………………….

A gyermek jelenleg hol van elhelyezve:

□ GYES-en, GYED-en lévő szülővel

□ Bölcsődében, ha igen, hol ……………………………………………………………………..

□ Egyéb ………………………………………………………………………

Hány gyermek él a családban? ................................ koruk:…………………………….

Kérjük a megfelelő válasz aláhúzásával jelölje, hogy:

- Gyermekem sajátos nevelési igényű / korai fejlesztésben részesül Igen Nem

- Gyermeke(i)met egyedülállóként nevelem: Igen Nem

- A családban három vagy több gyermeket nevelnek Igen Nem

- Gyermekem rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül Igen Nem

*Fenntartó és Bölcsőde kijelenti, hogy a jelentkezési lapon megadott személyes adatokat kizárólag a felvételi eljárás lebonyolítása érdekében kezelik, harmadik személy részére az adatokat nem továbbítják. A várólistán való nyilvántartás érdekében az adatokat felvételi eljárás lezárását követő 90. napig kezelik, azt követően az adatokat törlik, vagy a Megállapodás megkötése érdekében tovább kezelik, a kapcsolódó adatkezelési tájékoztató, illetve a Megállapodásban rögzített keretek között.*

Budapest, 202.. ……………… hó………. nap

……………………………………………

szülő / törvényes képviselő

1. Abban az esetben kötelező megadni az adatot, amennyiben a szülő cafeteria keretében kívánja a szülői díjat fizetni [↑](#footnote-ref-1)